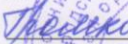
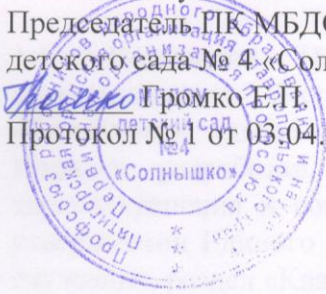


«Мнение учтено»


Председатель ПК МБДОУ
детского сада №4 «Солнышко»

 Громко Е.И.
Протокол № 1 от 03.04.2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
детского сада №4 «Солнышко»

 Кузнецов Л.И.
приказ № 37 от 03.04.2017 г.



**Порядок
проведения аттестации заместителей руководителя
на соответствие занимаемой должности
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада №4 «Солнышко»
г.Пятигорска**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аттестации заместителей руководителя (далее – Порядок), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Солнышко» (далее - ДООУ) регулирует порядок и формы аттестации заместителей руководителя. Порядок разработан в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности заместителей заведующего.

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации заместителей руководителя требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- формирование профессионального состава заместителей руководителя;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации заместителей руководителей, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- определение необходимости постоянного повышения квалификации.

1.5. Основными принципами аттестации являются открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Организация и сроки проведения аттестации.

2.1. Аттестация заместителей руководителя проводится не реже чем один раз в 5 лет.

2.2. Аттестации не подлежат заместители руководителя:

- замещающие должность заместителя руководителя менее одного года;
- вновь принятые работники на данную должность;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных заместителей руководителя возможна не ранее чем через один год после назначения на должность или выхода из отпуска.

2.3. Аттестация проводится в соответствии с распорядительным актом руководителя.

2.4. Основанием для проведения аттестации заместителей руководителя ДООУ является представление руководителя ДООУ (далее – представление). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

2.5. Представление, подписанное руководителем, подается в аттестационную комиссию за 2 недели до даты проведения аттестации.

2.6. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и поставить в нем свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации оформляется соответствующим актом.

2.7. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится руководителем ДООУ до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.8. Аттестация заместителей на соответствие занимаемой должности может проходить в форме собеседования, самоанализа управленческой деятельности, презентации результатов управленческой деятельности в форме доклада, семинара, представления и (или) анализа материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого.

2.9. Аттестуемый вправе самостоятельно выбрать форму аттестации из числа предложенных.

III. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

- 3.1. Аттестация заместителей руководителя осуществляется аттестационной комиссией ДООУ.
- 3.2. В состав аттестационной комиссии включаются руководитель ДООУ, председатель первичной профсоюзной организации либо член профсоюзной организации и члены коллектива. Количество членов аттестационной комиссии не может быть менее пяти человек.
- 3.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- 3.4. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается ход ее работы и принятые решения, Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 3.5. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия аттестуемых квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:
- заместитель руководителя ДООУ соответствует занимаемой должности;
 - заместитель руководителя ДООУ не соответствует занимаемой должности.
- 3.6. Результат аттестации доводится до работника, о чем он расписывается в выписке из протокола заседания аттестационной комиссии.
- 3.7. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ по ДООУ по результатам проведения аттестации.
- 3.8. Трудовые споры, связанные с аттестацией работников, рассматриваются в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством для рассмотрения индивидуальных трудовых споров.